

附录B：应急资源调查报告

版本：第3版 第0次修订

**桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司**  
**突发环境事件应急资源调查报告**

编制单位：桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司

2025年6月



## 目 录

1. 环境应急资源调查报告编制说明 .....	1
1.1. 适用范围 .....	1
1.2. 调查目的 .....	1
1.3. 调查原则 .....	1
1.4. 调查主体 .....	1
1.5. 调查内容 .....	1
2. 调查方案 .....	3
2.1. 调查时间 .....	3
2.2. 项目环境应急资源调查 .....	3
2.3. 调查方法 .....	5
3. 企事业单位环境应急资源调查表 .....	7
4. 应急队伍 .....	9
4.1. 厂内环境应急队伍 .....	9
4.2. 项目可请求援助或协议援助的应急资源 .....	9
5. 应急物资管理制度 .....	10
附图 1 应急资源分布图 .....	12
附图 2 应急物资图片 .....	13

# 1. 环境应急资源调查报告编制说明

## 1.1. 适用范围

本报告规范了本项目的环境应急资源的调查内容和调查程序，适用于本项目组织开展环境应急资源调查工作。

本报告中所称的环境应急资源，是指采取紧急措施应对突发环境事件时所需要的物资和装备。开展环境应急资源调查，是将应急管理、技术支持、处置救援等环境应急队伍和应急指挥、应急拦截与储存、应急疏散与临时安置、物资存放等环境应急场所同步纳入调查范围。

## 1.2. 调查目的

开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、本单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。

## 1.3. 调查原则

环境应急资源调查应遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

## 1.4. 调查主体

调查主体为桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司。

## 1.5. 调查内容

发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。

## 环境应急资源调查报告表

1.调查概述			
调查开始时间	2025 年 4 月 7 日	调查结束时间	2025 年 4 月 8 日
调查负责人姓名	周亚军	调查联系人/电话	13977370678
调查过程	<p>调查方法 本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。</p> <p>(1) 资料收集法 搜集桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司项目相关纸版及电子版资料。</p> <p>(2) 现场勘查及走访法 现场勘查项目及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。走访项目及周边企事业单位，了解应急救援物资、人员储备及应急路线、场所等基本情况。</p>		
2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种：39 种； 是否有外部环境应急支持本单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有，4，家； <input type="checkbox"/> 无		
3.调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4.资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input type="checkbox"/> 满足； <input checked="" type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
5.附件			
1、调查方案 2、环境应急资源调查表 3、应急队伍 4、环境应急资源单位内部分布图 5、环境应急资源管理制度			

## 2. 调查方案

### 2.1. 调查时间

调查开始时间：2025年4月7日

调查结束时间：2025年4月8日

### 2.2. 项目环境应急资源调查

#### 2.2.1. 项目内部环境应急资源

经调查项目现有岗位人员10人，在应急组织中他们分别承担着指挥、污染事件控制、应急处置、消防救援、环境保护、物资供应、医疗救护、通讯、疏散等任务，项目现有应急救援队伍见表2-1。

表 2-1 现有应急救援队伍及人员

序号	应急机构名称	小组职务	姓名	职务或职称	联系方式
1	应急指挥部	指挥长	周亚军	法人	13977370678
		副指挥长	张晓燕	厂长	15807732692
2	应急指挥办公室	办公室主任	江鹏	技术负责人	15078346890
		办公室组员	尹信	员工	18376307919
3	现场处置组	组长	周荣平	技术负责人	13977322307
		组员	张云雷	员工	15977379680
4	综合协调组	组长	曹运富	员工	18077303762
		组员	王兵	员工	13507833655
5	后勤保障组	组长	朱名凤	员工	15978137187
		组员	梁丽煦	员工	18276392471

通过项目内部应急装备调查，查明项目自身应急处置设备及个人防护设备方面基本满足，在后续工作中进行优先配置，确实做到“有备无患”，项目现有应急物资基本满足环境事件的处置需要。项目现有应急物资及装备见表2-2。

表 2-2 现有应急物资及装备

类型	种类	名称	现有数量	存放地点	负责人及联系方式
应急设施	消防设施	消防栓	87	厂区各区域	曹运富： 13635172937
		手提式干粉灭火器	259	厂区各区域	
		二氧化碳灭火器	4	实验室走廊	

		消防锹	3	微型消防站、应急发电机	
		水基型灭火器	6	防爆车间	
		消防沙池	1	应急发电机房	
		灭火毯	2	门卫室	
		手动报警器	31	门卫室、车间、办公楼	
		应急灯	191	各构筑物内	
预防措施	监控系统	可燃气体报警器	7	厂区	江鹏： 15078346890
		视频监控	62	厂区	
		压力表	28	车间、燃气站	
		安全阀	20	车间、燃气站	
应急物资	医疗救护	急救药箱	2	综合办、车间	
		防毒面具	4	综合办、酸碱站	
		自吸式呼吸器	6	微型消防站	
	警示标识	警示标识	若干	厂区	
	处置物质	化学品吸收棉	2	酸碱站	
		铁锹	1	危险废物暂存间	
		沙子	1	危险废物暂存间	
吸附棉		1	危险废物暂存间		
应急装备	个人防护装备	工服、口罩	若干	综合办、储藏室	江鹏： 15078346890 朱名凤： 15978137187
		安全帽	12	综合办、储藏室	
		安全带	4	综合办、储藏室	
		绝缘手套	4	综合办、配电间	
		胶手套	1	危险废物暂存间	
		绝缘鞋	4	综合办、配电间	
		耐酸碱服	4	储藏室	
		耐酸碱防护手套	20	综合办	
		防火服	4	办公室	
		防烟面具/罩	10	微型消防站	
		消防服	4	微型消防站	
		防化服	2	综合办、酸碱站	
	应急通信系统	应急手电	3	门卫室、综合办	
		应急电话	1	办公室	
		口哨	20	办公室	
		喇叭	2	门卫室、综合办	
		防爆对讲机	4	综合办	
		手提扩音器	1	微型消防站	

### 2.2.2. 项目外部环境应急资源

#### (1) 应急救援行政主管部门

龙胜县人民政府应急办公室、龙胜县政府、桂林市龙胜生态环境局。

### (2) 环境监测机构

该公司没有环境监测资质，不具备环境监测能力，求助恒晟水环境治理股份有限公司环境监测中心进行应急监测。环境监测人员对事故现场及其污染物容纳的水体和土壤进行定量或定性检测，及时掌握污染物的时空变化情况；对受影响的居民区、居民集中点或大气环境受体敏感点进行大气环境质量监测，及时掌握污染物扩散区域。为事件处置及时提供科学依据，最大程度地减少突发环境事件造成的影响，保障公众生命安全、财产安全及环境安全。

### (3) 应急救援物资、医疗保障机构

本项目长期以来与附近企业、市政部门、环卫部门、住建部门、政府部门和睦相处、互助互爱。在事故发生时，他们能够在救援人员、应急物资及医疗等方面提供帮助，同时也能够依据救援需要，提供其他相应支持。

### (4) 应急救援避难场所

本项目位于桂林市龙胜各族自治县瓢里乡上塘村工业园，经收集和了解了相关材料，上塘村工业园目前没有其他公司进驻。根据现场勘查，企业西侧北侧紧邻 G321 国道，东面 65m 为上塘村，南面紧邻寻江，不占用耕地，未占用基本农田。项目北侧距 G321 过道约 10m，可快速逃离现场，基本能够避开突发环境事件带来的直接伤害。

### (5) 应急救援专家

龙胜县人民政府建立有相关的职能管理部门，他们能够承担消防、危险化学品事故、环境污染事故等突发事件的应急处置工作，并提供技术支持，向应急指挥中心提出科学救援意见，指导各救援工作组科学施救。

## 2.3. 调查方法

本次调查主要采用资料收集、现场勘查、走访法。

### **2.3.1. 资料收集法**

搜集了桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司项目相关纸版及电子版资料，并进行了材料的汇总和整理。

### **2.3.2. 现场勘查及走访法**

现场勘查本项目及周边援助企事业单位应急救援物资储备地、储备方式、人员管理、相关制度建设等。摸清了可依托的应急资源储备情况，做到应急装备资源共享，使有限的资源在应急处置中能够充分发挥作用。

### 3. 企事业单位环境应急资源调查表

企事业单位基本信息							
单位名称	桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司						
物资库位置	桂林吉福思罗汉果生物科技有限公司项目厂区内				经纬度	109.85876°E	
						25.83866°N	
负责人	姓名	周亚军		联系人	姓名	张晓燕	
	联系方式	13977370678			联系方式	15807732692	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	消防栓	/	/	87	/	消防设施	厂区各区域
2	手提式干粉灭火器	/	/	259	/		厂区各区域
3	二氧化碳灭火器	/	/	4	/		实验室走廊
4	消防锹	/	/	3	/		微型消防站、应急发电机
5	水基型灭火器	/	/	6	/		防爆车间
6	消防沙池	/	/	1	/		应急发电机房
7	灭火毯	/	/	2	/		门卫室
8	手动报警器	/	/	31	/		门卫室、车间、办公楼
9	应急灯	/	/	191	/		各构筑物内
10	可燃气体报警器	/	/	7	/		监控系统
11	视频监控	/	/	62	/	厂区	
12	压力表	/	/	28	/	车间、燃气站	
13	安全阀	/	/	20	/	车间、燃气站	
14	急救药箱	/	/	2	/	医疗救护	综合办、车间
15	防毒面具	/	/	4	/		综合办、酸碱站
16	自吸式呼吸器	/	/	6	/		微型消防站
17	警示标识			若干		警示标识	厂区
18	化学品吸收棉	/	/	2	/	处置物质	危险废物暂存间
19	铁锹	/	/	1	/		
20	沙子	/	/	1	/		
21	吸附棉	/	/	1	/		
22	工服、口罩	/	/	若干	/	个人防护装备	综合办、储藏室
23	安全帽	/	/	12	/		综合办、储藏室
24	安全带	/	/	4	/		综合办、储藏室
25	绝缘手套	/	/	4	/		综合办、配电间
26	胶手套	/	/	1	/		危险废物暂存间
27	绝缘鞋	/	/	4	/		综合办、配电间
28	耐酸碱服	/	/	4	/		储藏室
29	耐酸碱防护手	/	/	20	/		综合办

	套						
30	防火服	/	/	4	/		办公室
31	防烟面具/罩	/	/	10	/		微型消防站
32	消防服	/	/	4	/		微型消防站
33	防化服	/	/	2	/		综合办、酸碱站
34	应急手电	/	/	3	/	应急通 信系统	门卫室、综合办
35	应急电话	/	/	1	/		办公室
36	口哨	/	/	20	/		办公室
37	喇叭	/	/	2	/		门卫室、综合办
38	防爆对讲机	/	/	4	/		综合办
39	手提扩音器	/	/	1	/		微型消防站
<b>环境应急支持单位信息</b>							
序号	类别	单位名称		主要能力			
1	应急救援单位	龙胜县人民政府		救援物资、救援人员等			
2	应急救援单位	龙胜县人民医院		医疗救援			
3	应急救援单位	龙胜县消防局		消防救援			
4	应急监测单位	第三方监测机构		应急监测			

## 4. 应急队伍

### 4.1. 厂内环境应急队伍

厂内救援队伍情况见表 4-1。

表 4-1 厂内救援队伍情况一览表

应急组别	姓名	应急组织职务	单位职务	联系电话
应急指挥部	指挥长	周亚军	法人	13977370678
	副指挥长	张晓燕	厂长	15807732692
应急指挥办公室	办公室主任	江鹏	技术负责人	15078346890
	办公室组员	尹信	员工	18376307919
现场处置组	组长	周荣平	技术负责人	13977322307
	组员	张云雷	员工	15977379680
综合协调组	组长	曹运富	员工	13635172937
	组员	王兵	员工	13507833655
后勤保障组	组长	朱名凤	员工	15978137187
	组员	梁丽煦	员工	18276392471

### 4.2. 项目可请求援助或协议援助的应急资源

外部应急联络方式见表 4-2。

表 4-2 外部应急联络方式一览表

外部救援、联系单位	联系电话
桂林市人民政府	0773-2848509
龙胜各族自治县人民政府	0773-7512120
桂林市龙胜县瓢里派出所	0773-7452117
桂林市龙胜生态环境局	0773-7510026
龙胜县消防救援大队	0773-7514705
医疗救护	120
火警电话	119
急救中心	120
桂林市龙胜县公安局	0773-7514716
龙胜县农业局	0773-7925156
桂林市应急管理局	0773-5625050
上塘村委	18076770670
北面加油站	18376377867
河长	18076770680
林长	18076770670

## 5. 应急物资管理制度

应急物资是突发事故应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，根据“分工协作，统一调配，有备无患”的要求，特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括人员救助、应急抢险类及其他。

二、应急物资储备数量由生产运营科环保专业根据工程实际应急需要确定。

三、生产运营科环保专业要负责落实应急物资储备情况，落实经费保障，科学合理确定物资储备的种类、方式和数量，加强实物储备。

四、现场仓库管理员负责应急物资的保管和维修，使用和管理。

五、生产运营科环保专业负责制订应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。应急物资由生产运营科环保专业负责管理、保养、维修和发放，应急物资严禁任何人私自用于日常施工，只有发生突发事故方能使用。

六、生产运营科环保专业负责制订应急物资的保管、养护、补充、更新、调用、归还、接收等制度，严格执行，加强指导，强化督查，确保应急物资不变质、不变坏、不移用。

七、应急物资应单独保管，并经常检查、保养，有故障及时通知物资设备部维修，对不足的应急物资要及时购买补充，对过期和失效的应急物资要及时通知更换，应急物资要调用必须经本项目主管领导签字同意，使用时必须签领用单，归还时签写接收单。

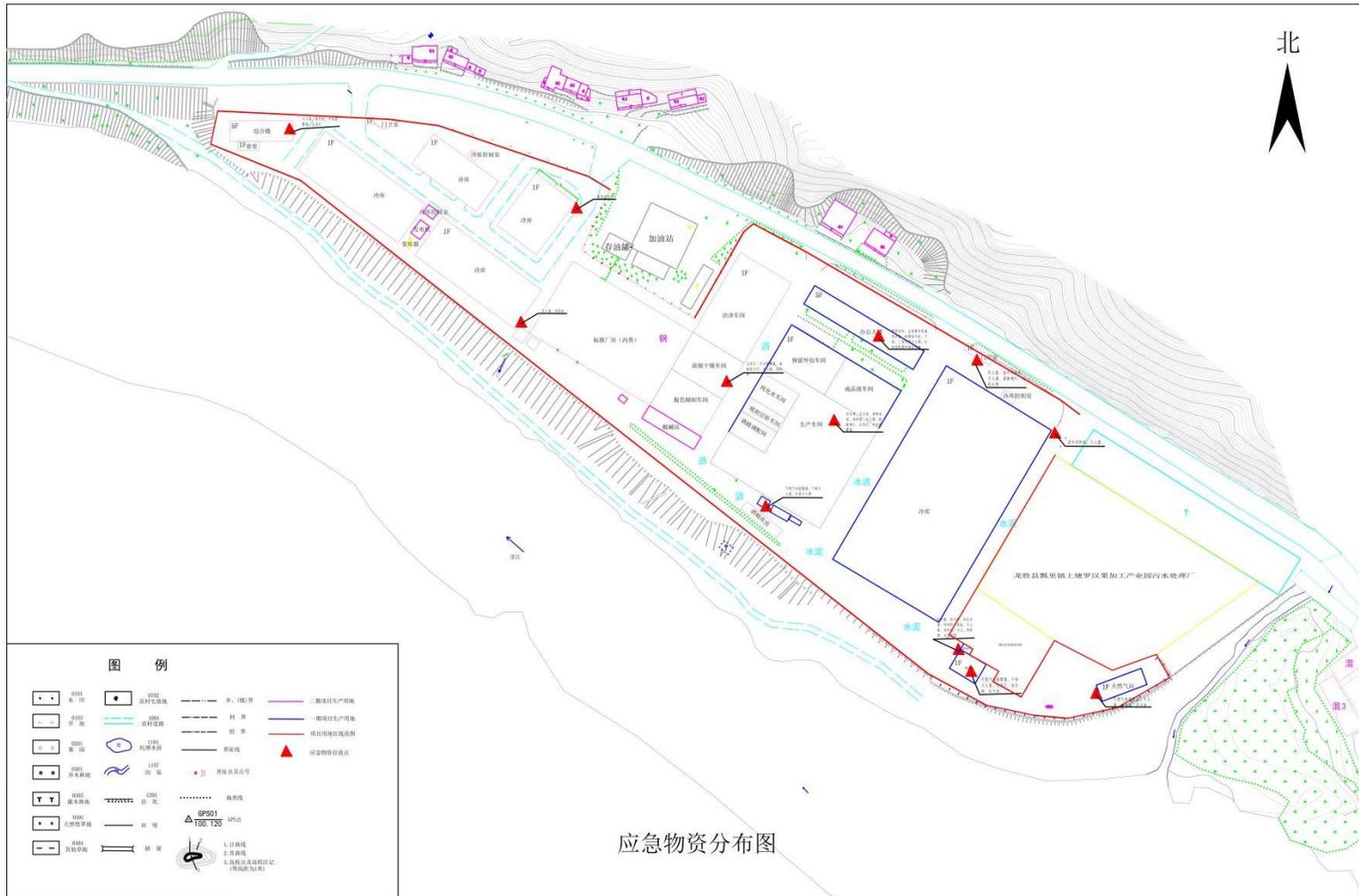
八、应急事故发生时，由办公室负责应急物资的准备和调运，应急物资调拨运输应当选择安全、快捷的运输方式。紧急调用时，相关单位和人员要积极响应，通力合作，密切配合，建立“快速通道”，确保运输畅通。

九、已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量由办公室提出申请，生产运营科环保专业审核后重新购置。

十、应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照申购制度、程序和流程操作，做到生产运营科环保专业提出申请计划、主管领导签字、办公室负责采购。

十一、生产运营科环保专业和办公室负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。

附图1 应急资源分布图



2000 国家大地坐标系  
 1985 国家高程基准, 等高距为 1 米。  
 1996 年版图式计算机绘图。  
 2023 年 3 月数字化测图。

1:2000



附图2 应急物资图片



冷库室外消防栓、灭火器



微型消防站



可燃气体报警器



室外消防栓



消防防化服



储藏室应急物资



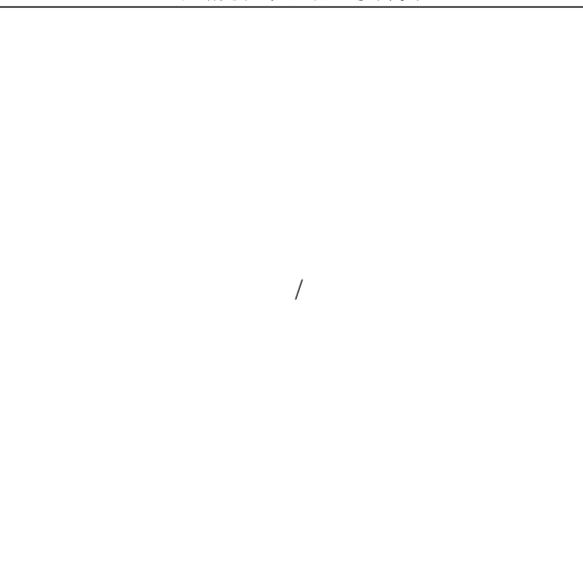
急救药箱



酒精防爆区应急物资



液化天然气储罐应急物资



/